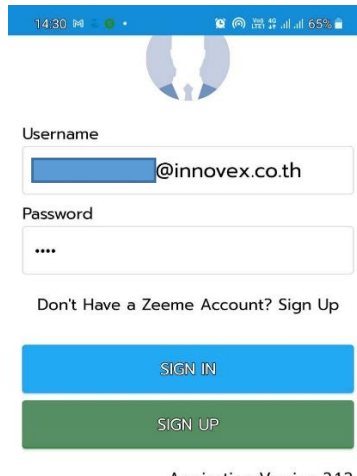


การอนุมัติเวลาการทำงานของลูกน้อง ใน Zeeme

1. เข้าแอปพลิเคชัน Zeeme โดยใส่

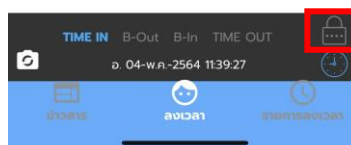
Username : E-mail บริษัท

Password : yyyy-mm-dd (วันเกิด ใช้ปีค.ศ.)

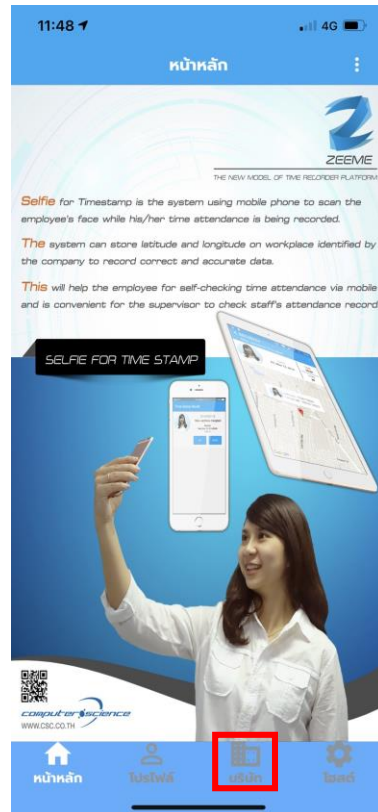


The image shows the Zeeme login interface on a mobile device. At the top, there's a status bar with the time 14:30 and battery level 65%. Below that is a circular profile picture placeholder. The form has two input fields: 'Username' with the text '@innovex.co.th' and 'Password' with four dots. Below the password field is a link 'Don't Have a Zeeme Account? Sign Up'. At the bottom are two buttons: a blue 'SIGN IN' button and a green 'SIGN UP' button.

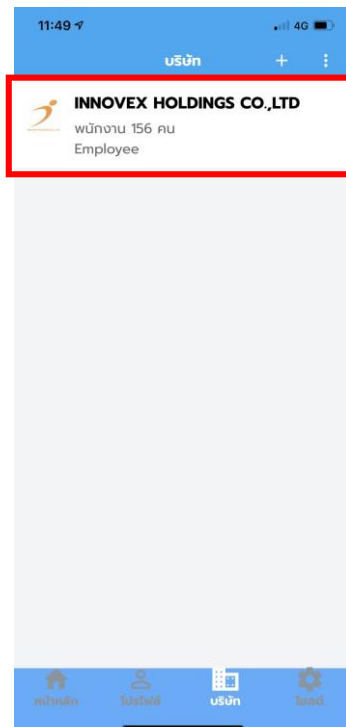
2. เลือกอุปกรณ์แฉ มุมขวาล่าง



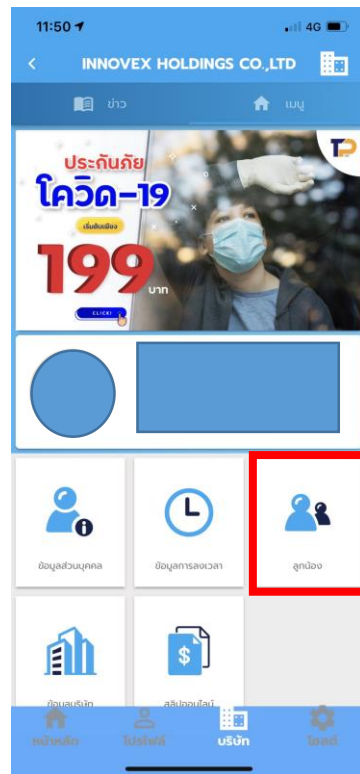
3. เลือกหัวข้อบริษัท



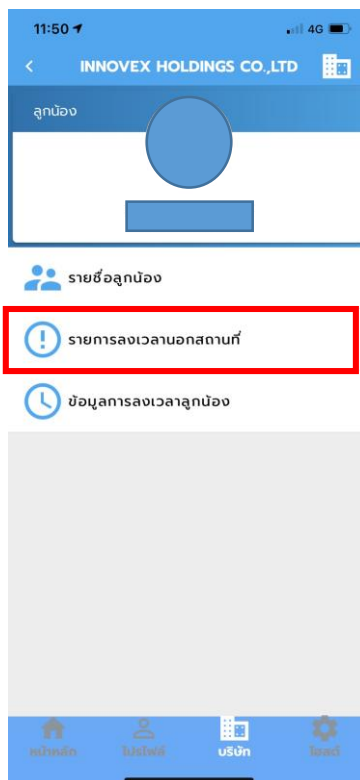
4. เลือกบริษัท



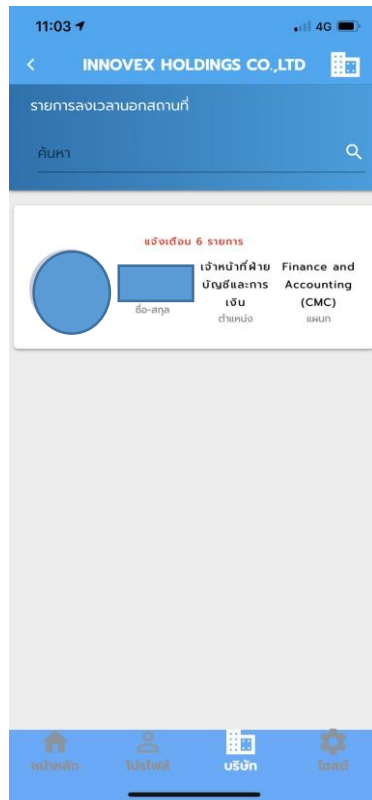
5. เลือกหัวข้อ “ลูกน้อง”



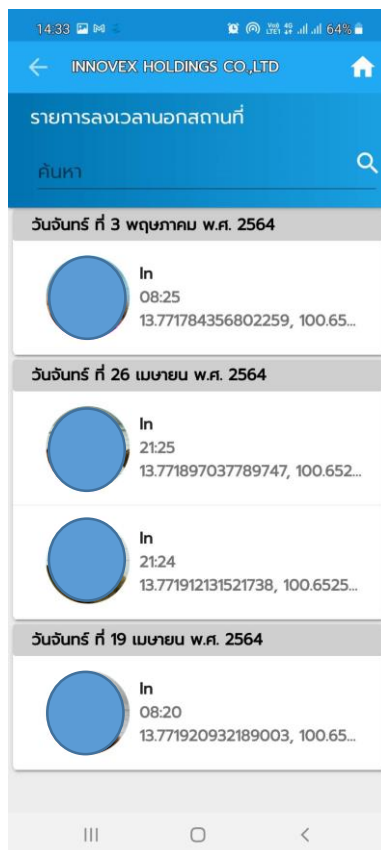
6. เลือก “รายการลงเวลาออกสถานที่”



7. เลือกชื่อลูกน้องที่ต้องการ



8. เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ



9. อนุมัติ

9.1 ระบุตำแหน่งที่ตั้งของพนักงาน

9.2 **ครั้งเดียว** หมายถึง กรณีลงเวลา ณ สถานที่เดิม จะต้องอนุมัติใหม่ทุกครั้ง

9.3 **ถาวร** หมายถึง กรณีลงเวลา ณ สถานที่เดิม ไม่ต้องอนุมัติใหม่

